

FUNDACJA  
NA RZECZ REWALORYZACJI  
MIASTA ŚREM  
63-100 Śrem, ul. Mickiewicza 21  
tel./fax (061) 28 30 798 NIP 785-12-84-398

Peu.P5.526.1.2011

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja szkoleń dla wolontariuszy.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wykwalifikowany wolontariusz przyszłością zintegrowanego społeczeństwa.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.10.2011r do 30.11.2011r

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrz Śremu**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Fundacja na Rzecz Rewaloryzacji Miasta Śrem**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( ) stowarzyszenie                      ( **x** ) fundacja
- ( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna
- ( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000051322**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **08.10.1990r**

5) nr NIP: **785-12-64-398** nr REGON: **004834535**

6) adres:

    miejscowość: **Śrem , ul.: Mickiewicza 21**

    dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

    gmina: **Śrem powiat:<sup>8)</sup> śremski**

    województwo: **Wielkopolskie**

    kod pocztowy: **63-100** poczta: **Śrem**

7) tel.: **0612830798** faks: **0612830798**.

    e-mail: [biuro@fundacja.srem.info](mailto:biuro@fundacja.srem.info); [http:// www.fundacja.srem.info](http://www.fundacja.srem.info)

8) numer rachunku bankowego: **56 9084 0003 0002 9261 2000 0001**  
    nazwa banku: **SBL w Śremie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Jacek Nowaczyński - Prezes**

b) **Anna Sobieraj – Członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,  
o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Fundacja na Rzecz Rewaloryzacji Miasta Śrem**

**Ul. Mickiewicza 21**

**63-100 Śrem**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu  
kontaktowego)

**Anna Sobieraj 509699064**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Rewaloryzacja zabytków w Śremie i terytorium RP,
- Realizacja zagadnień dotyczących pomocy społecznej w Śremie i terytorium RP,
- Działalność paramedyczna,
- Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia w Śremie i terytorium RP.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Rewaloryzacja zabytków w Śremie i terytorium RP,
- Realizacja zagadnień dotyczących pomocy społecznej w Śremie i terytorium RP,
- Działalność paramedyczna,
- Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia w Śremie i terytorium RP.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt skierowany jest do wolontariuszy zrzeszonych w Lokalnym Centrum Wolontariatu – jedna ze struktur Fundacji, oraz osób które chcą pracować społecznie na rzecz drugiej osoby. Lokalne Centrum Wolontariatu zrzesza około 350 wolontariuszy z czego większość to uczniowie 5 szkół ponadgimnazjalnych oraz 6 szkół gimnazjalnych i 2 szkół podstawowych. Nasi wolontariusze pracują z osobami indywidualnymi np. niepełnosprawnymi, starszymi, samotnymi oraz dziećmi. Pracują również w instytucjach takich jak DPS, ZPO, OPS, przedszkolach, szkołach, świetlicach socjoterapeutycznych oraz podczas imprez okazjonalnych organizowanych w powiecie przez organizacje pozarządowe jak i samorządy. Głównym celem projektu jest przeprowadzenie bloku szkoleń dla wolontariuszy, dzięki którym praca wykonywana przez te osoby będzie świadczona na najwyższym poziomie przy jednoczesnym posiadaniu odpowiednich uprawnień. Posiadanie uprawnień przez osoby pracujące jest niezbędne, ponieważ nasi wolontariusze działają na różnych polach pomocy społecznej i muszą mieć odpowiednie podejście do wykonywanej pracy, umiejętności i doświadczenie co umożliwia wykonywanie pracy jak najlepiej. W ramach projektu zostaną przeprowadzone następujące szkolenia: Wychowawca wypoczynku dzieci i młodzieży, Pierwsza pomoc. Wszystkie szkolenia potwierdzone będą wydanymi zaświadczeniami. Wydanie zaświadczenia poprzedzone zostanie odbyciem praktyki w zakładach instytucjach i organizacjach. Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik podpisuje zobowiązania do odbycia praktyk. Szkolenia przeprowadzone będą przez firmy szkolące lub przez osoby zatrudnione przez Fundację na umowę cywilno – prawną, posiadające uprawnienia do prowadzenia szkolenia. Zlecenie lub zawarcie umowy na realizację szkolenia nastąpi po wyborze najkorzystniejszej cenowo oferty.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Śrem jest miejscem w którym występuje duże zapotrzebowanie na pomoc osobom niepełnosprawnym, najuboższymi, potrzebującym wsparcia. Organizacje działające w sferze pomocy społecznej borykają się z problemami kadrowymi. Wolontariusze wykonujący pracę muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Fundacja organizując szkolenia dla wolontariuszy wspiera społeczeństwo zapewniając odpowiednią podaż wykwalifikowanych ochotników do pracy wolontarystycznej.

Jesteśmy organizacją która działa na rzecz osób najuboższych poprzez prowadzenie Banku Żywności z którego korzysta 1072 osoby, prowadzimy Koło Dzieci Niepełnosprawnych „SMOKI” zrzeszających 45 dzieci z różnym stopniem niepełnosprawności oraz schronisko dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z którego aktualnie korzysta: 4 K, 33 M. Dla naszych podopiecznych prowadzimy szeroko rozumianą pomoc poprzez organizację masowych imprez dla osób niepełnosprawnych z powiatu śremskiego imprezy o charakterze integracyjno-sportowym, turnusy rehabilitacyjne, codzienną pomoc w pracach domowych, letni i zimowy wypoczynek. Działania wykonywane przez wolontariuszy są bardzo ważne dla codziennej egzystencji osób chorych i wymagających wsparcia. Wolontariusze zrzeszeni w LCW pracują w instytucjach świadczących pomoc w sferze zabezpieczenia społecznego. W ostatnich latach znacznie zwiększyła się liczba osób potrzebujących pomocy. Niezbędnym jest wzmocnienie kadr m. in. pomocy społecznej o pomoc wykwalifikowanych wolontariuszy dla zaspokojenia potrzeb społeczeństwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do grupy osób w wieku 15-18 lat i więcej z gminy śrem. W szkoleniu łącznie udział weźmie około 14 osób. Udział osobowy w poszczególnych szkoleniach: „Wychowawca wypoczynku dzieci i młodzieży” – 14 os. (w wieku od 18 lat) min. 7 K, „Pierwsza pomoc” – 13 os. min. 7 K,

Rekrutacja:

Informacje o projekcie zostaną rozesłane do wszystkich Klubów Wolontariusza zrzeszonych w LCW. W miejscach pracy wolontariuszy (urzędach gminy i powiatu, szkołach, instytucjach pomocowych, bibliotekach, strona internetowa Fundacji) zawisną plakaty informujące o projekcie i zachęcające do skontaktowania się z Projektodawcą w celu zgłoszenia swojego udziału.

Docelowo do projektu zakwalifikowanych zostanie odpowiednio do szkolenia liczna osób które przejdą ścieżkę szkoleń co umożliwi im aktywnie uczestniczyć w społeczeństwie lokalnym. Natomiast w gali wezmą udział wszyscy wolontariusze zrzeszeni w LCW.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wolontariusze dzięki szkoleniom będą umieli rozwiązywać problemy w obszarach rzeczywistości społecznej, w których potrzebna jest profesjonalna pomoc – gdy występuje niewydolność w funkcjonowaniu osobistym i społecznym między innymi z powodu: ubóstwa, sieroctwa, przemocy w rodzinie, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, starości, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych (zwłaszcza w rodzinach niepełnosprawnych i wielodzietnych), alkoholizmu, narkomanii, przestępczości, trudności w przystosowaniu do życia. Zdobędą wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie pierwszej pomocy. Celem zadania jest również promocja wolontariatu, szerzenie idei wolontaryzmu wśród społeczności lokalnej, dotarcie do świadomości społeczności z informacją o roli wolontariuszy i możliwości skorzystania z pomocy wolontarystycznej.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Śrem miasto w woj. wielkopolskim, w powiecie śremskim. Położone na kolanie Warty w Kotlinie Śremskiej

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

##### 1. „Wychowawca wypoczynku dzieci i młodzieży” 14 os., /43 h

- Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
- Organizacja zajęć w placówce wypoczynku.
- Planowanie pracy wychowawczo-opiekuńczej.
- Obowiązki wychowawcy grupy.
- Wychowanie fizyczne i sport w placówce wypoczynku.
- Turystyka i krajoznawstwo.
- Zajęcia kulturalno-oświatowe.
- Prace społeczne i użyteczne.
- Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestnika placówki wypoczynku.
- Problematyka uzależnień dzieci i młodzieży.
- Przeciwdziałanie psychomanipulacji i zachowaniu agresywnym.

##### 2. „Pierwsza pomoc” 13 os./16 h

- Bezpieczeństwo i organizacja miejsca zdarzenia.
- Stany zagrożenia życia.
- Resuscytacja Krążeniowo –Oddechowa,
- Wstrząs.
- Uszkodzenia naczyń krwionośnych.
- Następstwa działania ciepła i zimna.
- Urazy.
- Zatrucia.
- Nagłe przypadki internistyczne.
- Torba pierwszej pomocy.
- Sposoby wzywania pomocy.

Osoby oddające się pracy na rzecz drugiego człowieka często nie mogą pozwolić sobie na swoje przyjemności lub same borykają się z trudną sytuacją materialną. Wolontariusze uczestniczący w w/w szkoleniach naberą umiejętności pracy z konkretnym przypadkiem, które umożliwią im efektywną działalność. Dzięki ich pracy w społeczeństwie lokalnym nastąpi poprawa życia osób, które będą korzystać z pomocy Wolontariusza. Zwiększy się integracja ludności ponieważ przy pomocy drugiego człowieka osoby chore, niepełnosprawne, samotne czy starsze będą mogły czynnie uczestniczyć w życiu publicznym. Przy pomocy grupy wolontariuszy Fundacja może działać na rzecz drugiego człowieka np. organizując Majówki dla osób niepełnosprawnych, Mini-olimpiady sportowe dla niepełnosprawnych, prowadzenie Banku Żywności, organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci niepełnosprawnych, ubogich. Nasi wolontariusze opiekują się potrzebującymi w domach, na turnusach, wyjazdach okazjonalnych czy placówkach zamkniętych.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.10.2011r do 30.11.2011r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Wychowawca wypoczynku dzieci i młodzieży.	03.10.11 – 18.11.11	Fundacja
2. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Pierwsza pomoc”	03.10.11 – 30.11.11	Fundacja

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Przeprowadzenie szkolenia pt. Wychowawca wypoczynku dzieci i młodzieży – około 14 os. podniesie swoje kwalifikacje, dzięki temu szkoleniu wolontariusze zdobędą wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie wychowawstwa podczas wypoczynku dzieci i młodzieży.

Przeszkolone osoby będą pracować z potrzebującymi pomocy tj. osobami niepełnosprawnymi, starszymi, chorymi, - osobami korzystającymi z pomocy społecznej. Znacznie to pomoże instytucjom, które ze względu na ograniczone zasoby kadrowe pracując z w/w osobami. Praca wolontariuszy wpływa na potrzebujących bardzo pozytywnie, ponieważ osoby te zaczynają się rozwijać, nabierają optymizmu, poprawia się ich kondycja psychiczna. Następuje również wykreowanie wśród wolontariuszy postaw wrażliwych na sprawy społeczne, właściwe ukierunkowanie i zrozumienie pracy wolontariusza, zdobycie wiedzy i doświadczenia osób współpracujących bezpośrednio z wolontariuszami celem uzyskania właściwych relacji, wymagalności pracy, perspektywa myślenia o sprawach społecznych i pozyskanie większej liczby osób do realizacji zadań społecznych, podwyższenie kwalifikacji wolontariuszy, które umożliwią im pełnienie różnych funkcji z dziedziny pomocy społecznej, podwyższenie kwalifikacji wolontariuszy umożliwiających pracę w terenie z dziećmi i młodzieżą.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (Fundacja) <sup>19)</sup> : 1. Szkolenie Wychowawca wypoczynku dzieci i młodzieży. 2. Szkolenie Pierwsza Pomoc 2. Materiały szkoleniowe (papier ksero, długopisy, flamastry, kartki flipchart, teczki, tusz do drukarki)	14 13 1	150,00 160,00 500,00	os os. komplet	2 100,00 2080,00 500,00	2 100,00 400,00 500,00	0,00 1680,00 0,00	0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Fundacja) <sup>19)</sup> : 1. Obsługa księgową projektu.	2	50,00	m-c	100,00	0,00	100,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (Fundacja) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				4 780,00	3 000,00	1 780,00	0,00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	62,76 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	100,00 zł	2,09 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	1 680,00 zł	35,15 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 780,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Wielkopolski Urząd Wojewódzki	1680,00	TAK <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie nie uwzględniono pracy koordynatorów Klubów Wolontariatu zaangażowanych w realizację projektu. tj. 13 os. 6 h x 10 zł = 780,00 zł oraz pracy członków Zarządu Fundacji 5 os x 20,00 = 100,00 W projekcie przeszkolimy około 300 osób. Przeliczając całkowity koszt realizacji zadania, cena jednostkowa wynosi 43,00 zł. Jest to relatywnie niski koszt. Od stycznia 2011r. cena za szkolenie objęta jest podatkiem VAT 23%.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Pedagodzy szkolni,
2. Koordynatorzy LCW z dyplomami nauczyciela,
3. Pracownicy Fundacji – wieloletni działacze w pracy społecznej,
4. Członkowie Zarządu – wieloletni działacze w pracy społecznej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Własny budynek z biurem, salkę wykładową zaplecze sanitarne, kuchenne o wartość 60 000,00zł. Wyposażenie biura, sprzęt komputerowy, drukarki, ksero, fax, telefon – wartość 15 000,00zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prowadzenie szkoleń – „Jak zostać wolontariuszem” realizowane od 2006 roku.

- „Wychowawca wypoczynku dzieci i młodzieży” prowadzone od 1996 roku,
- „Asystent wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej” prowadzone od 2009 roku,
- „Młodszy ratownik medyczny” prowadzone od 1998 roku,
- „Zachowajmy bogactwo kultury” prowadzone od 2009 roku,
- „Szkolenie koordynatorów” prowadzone od 2006 roku

Ponadto utworzenie i prowadzenie Lokalnego Centrum Wolontariatu od listopada 2005 roku w 2010 rozszerzenie sieci i utworzenie Gminnych Centrów Wolontariatu w 3 Gminach należących do powiatu Śremskiego. Prowadzenie warsztatów integracyjnych dla dzieci niepełnosprawnych i z rodzin objętych pomocą społeczną. Organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci niepełnosprawnych i dzieci zdrowych.

Wszystkie wyżej wymienione zadania były realizowane przy współpracy z administracją publiczną. Organizacja od 6 lat Gali Wolontariatu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Główny Zarząd

PREZES

mgr Anna Sobieraj

Przewodniczący

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data

09.09.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>